

## 明志科技大學教學助理月工作紀錄暨評核表

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_月

負責教師		TA 姓名		TA 學號	
<b>一、教學助理主要工作項目與工作紀錄</b>					
協助教學項目、課程名稱或工作說明及工作內容記錄					
<input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 實務課程 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> 製作/錄製教材 <input type="checkbox"/> 其他項目					
課程名稱或工作說明：_____					
項次	日期	時間起迄	時數	工作內容記錄	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
時數合計：				教學助理簽名：	
<b>二、授課教師對教學助理之評核(請勾選)</b>					
項次	評核內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意
1	工作能力(知識和技能)				
2	工作效率(如期完成)				
3	配合度				
4	學習能力				
5	人際互動				
6	問題解決				
授課教師整體評語：					
整體評估： <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳，停止聘用。					
理由：_____					

主任：\_\_\_\_\_ 系助理：\_\_\_\_\_ 教師：\_\_\_\_\_

(表號：A0G1100106)